

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT

Căn cứ Quyết định số 1749/QĐ-TTg ngày 08/11/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật thuộc Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐT ngày 15/9/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật;

Căn cứ Quyết định số 597/QĐ-ĐHSPKT ngày 04/9/2018 về việc ban hành Quy định tổ chức đào tạo đại học hệ chính quy của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật; Căn cứ Quyết định số 475/QĐ-ĐHSPKT ngày 17/9/2021 về việc ban hành Quy định tổ chức đào tạo trình độ đại học theo phương thức tín chỉ của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật;

Căn cứ Quyết định số 395/QĐ-ĐHSPKT ngày 15/5/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các Phòng chức năng, Trung tâm và Tổ thuộc Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật, Đại học Đà Nẵng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Trưởng phòng Phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng phòng Phòng Đào tạo, Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đại học Đà Nẵng (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, ĐT.



PGS.TS. Phan Cao Thọ

QUY ĐỊNH

Xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 665 /QĐ-ĐHSPKT ngày 04 tháng 8 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật, Đại học Đà Nẵng)

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về việc xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ (sau đây gọi tắt là công nhận tín chỉ) đối với một số học phần trong chương trình đào tạo trình độ đại học hoặc chuyên sâu đặc thù của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật, Đại học Đà Nẵng (sau đây gọi tắt là Trường).

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên của Trường đã tham gia và hoàn thành các học phần, khóa đào tạo tại Trường, tại các cơ sở giáo dục đại học khác, tại các Trung tâm giáo dục quốc phòng - an ninh hoặc có chứng chỉ, chứng nhận ngoại ngữ quốc gia, quốc tế.

Điều 2. Học phần được công nhận tín chỉ

1. Các loại học phần được công nhận tín chỉ bao gồm các học phần giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng - an ninh, các học phần thuộc chương trình đào tạo. Không chuyển đổi kết quả học phần đồ án tốt nghiệp trình độ đại học hoặc chuyên sâu đặc thù.

2. Khối lượng của 1 tín chỉ được tính theo các quy định hiện hành.

3. Tiêu chuẩn xét công nhận tín chỉ đối với các học phần trong chương trình đào tạo của Trường, số tín chỉ tối đa được công nhận thực hiện theo quy định đào tạo trình độ đại học hiện hành.

4. Các học phần được công nhận sẽ được tính tín chỉ tích lũy và ghi điểm cho học phần tương ứng trong bảng điểm của người học để tính điểm trung bình chung tích lũy.

Điều 3. Công nhận tín chỉ đối với các học phần thuộc chương trình giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng - an ninh

1. Khoa Giáo dục Thể chất, Đại học Đà Nẵng tổ chức xét miễn và công nhận kết quả các học phần thuộc chương trình giáo dục thể chất.

2. Cơ sở liên kết đào tạo với Trường để đào tạo kiến thức giáo dục quốc phòng - an ninh tổ chức xét miễn và công nhận kết quả học phần, cấp chứng chỉ cho các sinh viên hoàn thành chương trình giáo dục quốc phòng - an ninh.



Điều 4. Tổ chức thực hiện công nhận tín chỉ đối với các học phần thuộc chương trình đào tạo

1. Việc thực hiện xét công nhận tín chỉ được thực hiện vào cuối mỗi học kỳ chính của năm học khi người học có đơn đề nghị xét công nhận tín chỉ. Thời gian người học nộp đơn chậm nhất là 02 tuần trước khi thi kết thúc học kỳ theo kế hoạch năm học.

2. Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ (gọi tắt là Hội đồng).

a) Thành phần Hội đồng gồm đại diện Ban Giám hiệu; Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng Đào tạo; Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục; Trưởng khoa hoặc Phó Trưởng khoa phụ trách đào tạo, Trưởng Bộ môn quản lý ngành/chuyên ngành đào tạo thuộc Khoa có người học đề nghị xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ.

b) Giúp việc cho Hội đồng là Tổ thư ký, gồm chuyên viên phòng Đào tạo và giáo vụ Khoa có liên quan. Trường hợp cần thiết, có thể bổ sung thêm thành viên Tổ thư ký là giảng viên có kinh nghiệm chuyên môn.

c) Tổ thư ký chịu trách nhiệm kiểm tra và đề xuất công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức được miễn trừ cho người học. Tổ thư ký tập hợp bản sao các văn bằng, chứng chỉ của người học đề nghị sử dụng để xét miễn học phần; lập Biên bản xét miễn và công nhận điểm học phần; trình Hội đồng xét công nhận tín chỉ cho người học.

Điều 5. Nguyên tắc và hướng dẫn xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ đối với các học phần thuộc chương trình đào tạo

1. Học phần hoặc nhóm học phần được xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ phải thuộc chương trình đào tạo trình độ đại học trở lên, có khối lượng học tập bằng hoặc lớn hơn số tín chỉ của học phần được chuyển đổi trong chương trình đào tạo hiện hành của Trường.

2. Học phần hoặc nhóm học phần được xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ phải có chuẩn đầu ra, nội dung, cách thức đánh giá phù hợp với học phần được chuyển đổi trong chương trình đào tạo hiện hành của Trường.

3. Nếu có một học phần được xét miễn hoặc nhiều học phần được xét miễn từ hai học phần trở lên đã học thì điểm của học phần được xét miễn là trung bình có trọng số của điểm các học phần đã học (trọng số là tín chỉ hoặc số đơn vị học trình của các học phần đã học). Nếu có hai học phần trở lên được xét miễn từ một học phần đã học thì điểm của các học phần được miễn là điểm của học phần đã học.

4. Học phần hoặc nhóm học phần được xét công nhận tín chỉ có kết quả học tập đạt điểm D trở lên theo thang điểm chữ, hoặc đạt điểm 1.0 trở lên theo thang điểm 4,



hoặc đạt điểm 4.0 trở lên theo thang điểm 10. Điểm chuyển đổi được xác định theo các quy định đào tạo hiện hành.

5. Việc xét miễn và công nhận tín chỉ các học phần ngoại ngữ được thực hiện theo các khoản 1, 2, 3,4 của Điều này hoặc theo quy định về yêu cầu năng lực ngoại ngữ hiện hành của Trường.

Điều 6. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Phòng Đào tạo có trách nhiệm tổ chức, triển khai thực hiện Quy định theo quy trình xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ.

2. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục có trách nhiệm nhập thông tin kết quả xét công nhận tín chỉ vào hệ thống quản lý điểm của Trường.

3. Các đơn vị quản lý học phần trong chương trình đào tạo, các đơn vị có liên quan phải có trách nhiệm phối hợp với phòng Đào tạo, tư vấn, triển khai thực hiện việc xét miễn và công nhận điểm học phần theo quy định.

4. Những trường hợp không nằm trong phạm vi áp dụng của Quy định này sẽ được phòng Đào tạo phối hợp với các đơn vị liên quan nghiên cứu, đề xuất phương án giải quyết, trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Điều 7. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

2. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vướng mắc, bất cập hoặc có vấn đề mới phát sinh cần bổ sung, sửa đổi, các đơn vị và cá nhân có liên quan phản ánh kịp thời về Trường (thông qua phòng Đào tạo) để tổng hợp ý kiến trình Hiệu Trưởng xem xét và quyết định./.

