

HƯỚNG DẪN

Quy trình nhận chứng chỉ môn học giáo dục quốc phòng và an ninh dành cho sinh viên khóa 2023 – Trường Đại Sư Phạm Kỹ Thuật

Khoa Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Đại học Đà Nẵng thông báo cho sinh viên khóa 2023, Trường Đại Sư Phạm Kỹ Thuật đã tham gia học tập môn học GDQPAN tại Khoa GDQPAN (thuộc các lớp GDQPAN: K20.01 đến K20.13 - UTE) thực hiện Quy trình nhận chứng chỉ môn học GDQPAN theo hướng dẫn sau:

Bước 1. Sinh viên đăng nhập trang web: <http://gdqpan.udn.vn/>



Bước 2. Chọn chức năng **Tra cứu chứng chỉ**

The image shows the 'Tra cứu chứng chỉ' (Check Certificate) form on the website. The form is titled 'Thông tin sinh viên tốt nghiệp môn học GDQPAN'. It contains two input fields: the first is for 'Nhập họ và tên (hoặc mã sinh viên)' (Enter last name and name (or student ID)) and the second is for 'và ngày tháng năm sinh theo định dạng (dd/mm/yyyy)' (and date of birth in dd/mm/yyyy format). A green 'Tìm kiếm' (Search) button is located at the bottom right of the form.

Bước 3. Nhập thông tin theo đúng yêu cầu:

Nhập họ và tên (hoặc mã sinh viên): đầy đủ và **nhập ngày sinh** theo đúng định dạng (dd/mm/yyyy).

Ví dụ : **03/04/2004** (ngày 2 chữ số / tháng 2 chữ số / năm 4 chữ số)

Bước 4. Sinh viên sẽ nhận được thông tin về **Số hiệu chứng chỉ** của cá nhân.

Thông tin sinh viên	
Mã sinh viên	
Họ và tên	
Ngày sinh	
Nơi sinh	
Giới tính	
Dân tộc	
Lớp sinh hoạt	
Đơn vị (Trường)	
Thông tin chứng chỉ	
Số hiệu chứng chỉ	C0080264
Số vào sổ	
ETB chung môn học	
Xếp loại tốt nghiệp	
Lớp GDQPAN	
Khóa học	
Quyết định tốt nghiệp	
Quyển lưu	

Bước 5. Sinh viên ghi nhớ **số hiệu cá nhân** này để đến đúng nơi nhận chứng chỉ theo kế hoạch sau:

Địa điểm nhận chứng chỉ: <i>Tiền sảnh, Trường Sư phạm Kỹ thuật, ĐHĐN</i> <i>48 Cao Thắng, thành phố Đà Nẵng</i>			
Ngày	Thời gian	Từ số hiệu - Đến số hiệu	Nơi nhận
25/10/2024 <i>Thứ Sáu</i>	08h00 – 11h15	C01320513 - C01320704	Bàn 1
		C01320705 - C01320896	Bàn 2
		C01320897 - C01321088	Bàn 3
		C01321089 – C01321280	Bàn 4
	13h30 – 16h30	C01321281- C01321472	Bàn 1
		C01321473 - C01321664	Bàn 2
		C01321665 – C01321856	Bàn 3
		C01321857 – C01321936	Bàn 4

Bước 6. Thủ tục nhận chứng chỉ:

1. Sinh viên đến nơi nhận chứng chỉ theo đúng thời gian, **Bàn tiếp nhận** (các Bàn 1, 2, 3, 4) quy định.
2. Sinh viên phải xếp hàng trước các **Bàn tiếp nhận**.
3. Trình căn cước công dân của cá nhân cho CB tiếp nhận để nhận diện.
4. Đọc số hiệu chứng chỉ cho CB tiếp nhận. CB tiếp nhận sẽ tìm và đưa chứng chỉ cho sinh viên kiểm tra thông tin.

5. Nếu thông tin trên chứng chỉ (**họ và tên, ngày sinh, nơi sinh**) đã đúng theo khai sinh. Sinh viên tiến hành **nhận chứng chỉ** và **ký nhận vào sổ gốc cấp phát chứng chỉ** (ký và ghi đầy đủ họ và tên vào sổ theo đúng quy định).
6. Nếu phát hiện thông tin sai sót so với giấy khai sinh, sinh viên báo cáo lại cho CB tiếp nhận để được hướng dẫn điều chỉnh sai sót (nếu có): **không nhận chứng chỉ và không ký nhận vào sổ cấp phát chứng chỉ**.
7. Ghi chú: trường hợp sinh viên nhờ người nhận thay chứng chỉ phải có giấy ủy quyền (có xác nhận của địa phương) theo mẫu 09 cung cấp tại website của Khoa GDQPAN.

Lưu ý:

- Sinh viên không biết trước **Số hiệu chứng chỉ** sẽ không được tiếp nhận.
- Nếu sinh viên **không nhận đúng kế hoạch** chứng chỉ sẽ đóng gói lưu trữ vào kho lưu chứng chỉ tại Khoa GDQPAN, sinh viên phải chờ có kế hoạch nhận vào thời gian khác. Đồng thời, sinh viên **cần nhận chứng chỉ theo đúng kế hoạch** để kiểm tra đối chiếu chứng chỉ có bị sai sót để được hướng dẫn điều chỉnh kịp thời.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐT_QLSV.

**TL.TRƯỞNG KHOA
TỔ TRƯỞNG TỔ ĐÀO TẠO VÀ QLSV**



ThS. Trần Thanh Điệp