

# PHIẾU ĐĂNG KÍ TỐT NGHIỆP

Họ và tên sinh viên :

Mã sinh viên

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lớp sinh hoạt

## Cập nhật thông tin cá nhân

Chuyên ngành

Ngày sinh ..... Nơi sinh .....

Hộ khẩu thường trú .....

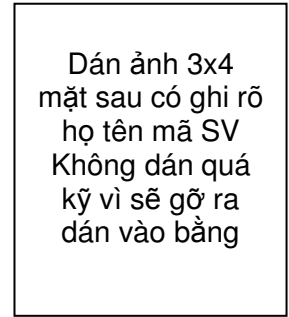
Địa chỉ email .....

Địa chỉ liên hệ khi cần .....

Số điện thoại cố định .....

Số điện thoại di động .....

Ảnh 3x4 – (ghi họ tên và ngày sinh – lớp vào mặt sau của ảnh rồi dán vào 2 ô này)



## Kết quả học tập

Số tín chỉ đã tích lũy


Chứng chỉ giáo dục thể chất

Số tín chỉ đang đăng ký học

Chứng chỉ quốc phòng

Số tín chỉ phải tích lũy

Đăng ký tốt nghiệp ở học kỳ

Giảng viên chủ nhiệm xác nhận	Sinh viên ký và ghi rõ họ tên
Ngày ____ tháng ____ năm ____	Ngày ____ tháng ____ năm ____

## Dành cho Phòng Đào Tạo

Ghi chú	Ngày nhận phiếu
	Đã xử lý ngày
Lệ phí	Cán bộ xử lý

Lưu ý:

- Sinh viên mang phiếu này nộp cho Phòng Đào tạo cùng với bản sao có công chứng của Chứng chỉ GDTC và Chứng chỉ GDQP để đăng ký tốt nghiệp.
- Sinh viên phải cập nhật các thông tin cá nhân trên hệ thống web của Phòng đào tạo.
- Nơi sinh chỉ ghi 2 thông tin: Quận/Huyện – Tỉnh/Thành phố
- Chứng chỉ GDTC và GDQP ghi mã số và ngày cấp
- Sinh viên phải upload Đề cương Đồ án tốt nghiệp lên hệ thống web của nhà trường