



**ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**  
**Trường Cao Đẳng Công nghệ**  
**48 Cao Thắng Đà Nẵng**  
**Tel 0511 - 835705**

**Biểu mẫu**  
**XIN TẠM DỪNG HỌC TẬP**

Họ và tên sinh viên :	Mã sinh viên													
Lớp sinh hoạt :	Mã lớp sinh hoạt :													
Khóa :	Số học kỳ đã học:	Ngành :												
Số tín chỉ đã học :	Số tín chỉ tích lũy :													
Lý do xin tạm dừng học tập:														
Địa chỉ liên hệ khi cần:										Số điện thoại liên lạc :				
Hồ sơ đính kèm:														

Ý kiến của Giảng viên chủ nhiệm:

	Chữ ký	Ngày
--	--------	------

Phần dành cho Khoa quản lý chuyên ngành

	Chữ ký	Ngày
--	--------	------

Quyết định của Hiệu Trường

	Chữ ký	Ngày
--	--------	------

Dành cho Phòng Đào Tạo

Mã hồ sơ		Ngày nhận đơn	
Cán bộ		Ngày cho tạm dừng	
Lệ phí		Hiệu lực tạm dừng	

Lưu ý:

- + Sinh viên chỉ được phép tạm dừng học tập khi có lý do chính đáng, thể hiện bằng chứng từ.
- + Sinh viên chỉ được phép tạm dừng liên tiếp tối đa 2 học kỳ, tham khảo qui chế để hiểu rõ các qui định khi xin tạm dừng.
- + Sinh viên phải thanh toán nợ với các đơn vị có liên quan trước khi xin tạm dừng
- + Sinh viên điền vào biểu mẫu này và nộp cho Phòng Đào Tạo để chờ xử lý. Phòng ĐT sẽ hẹn ngày giao quyết định cho tạm dừng học tập trên phiếu hẹn.
- + Khi có QĐ của Hiệu Trường cho tạm dừng, PĐT sẽ cấp cho sinh viên 1 bản sao của phiếu này. Hết hạn tạm dừng, Sinh viên phải mang bản sao này trình cho PĐT cùng với đơn xin tiếp tục học tập sau khi tạm dừng - mẫu 12
- + Sinh viên không đăng ký tiếp tục học sau khi hết hạn tạm dừng xem như tự ý thôi học, các kết quả sẽ không được bảo lưu, nhà trường sẽ ra quyết định trả sinh viên về địa phương nơi cư trú

Người nhận đơn ký và ghi rõ thời điểm	Sinh viên ký và ghi rõ họ tên
Thời điểm nhận: Hẹn giải quyết:	
Giao quyết định:	